（表一）

西南林业大学各单位（公用）车辆登记表

单位（公章） ：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车辆厂牌型号 | 牌 照 号 | 颜 色 | 车辆驾驶人 | 联 系 电 话 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在“牌照号”一栏要标注完整（包括代表地区的中文字头）。

负责人签字： 联系电话：

国资处审核盖章： 校办审核盖章：

年 月 日 年 月 日